



# 理工学研イセンターニュース

No.2 1999.1/2

春季休業中は下記のとおり、開館します。



## 図書館の開館時間変更

2月2日(火)～4月3日(土)

午前8時45分～午後6時(土曜 午後4時)

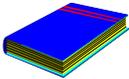
(日曜 祝日は休館)

## 矢上計算室の開室時間変更

2月2日(火)～4月3日(土)

午前9時10分～午後6時(土曜 午後2時30分)

(日曜 祝日は休室)



## 春季長期貸出を以下のように実施します。

\* オーバーナイト扱い、特別貸出扱いのものは除きます。

また、他地区からの借用図書はその地区の貸出し規則に従います。

### 1. 貸出冊数

通常どおり(学部生7冊、大学院10冊、教職員30冊)

### 2. 受付期間

1月28日(木)～

### 3. 最終返却日

来年度在籍者 ..... 4月15日(木)

学部卒業者 ..... 3月10日(水)

大学院修了者 ..... 3月16日(火)

研究生(3月末終了者) 3月31日(水)

なお、4年生・修士2年・博士3年・研究生で来年度も在籍する方は申し出てください。  
返却期限を4月15日に変更します。

## OPAC が新しくなりました

1月からOPACが新しくなり、Web版になりました。

URLは<http://wwwopac.lib.keio.ac.jp/mainframe.htm>です。理工学メディアセンターのホームページからもアクセスができます。

### < 検索のしかた >

#### 1 AND 検索、OR 検索、NOT 検索

AND 検索	: 単語の間に * を入れる	例: 研究情報 * 図書館
OR 検索	: 単語の間に + を入れる	例: 研究情報 + 図書館
NOT 検索	: 単語の間に / を入れる	例: 研究情報 / 図書館

#### 2 書名・雑誌名の検索

単語と単語間のスペースはフレーズの一部とみなします。よって和書の場合は一般的にフレーズはないので、ヒットしなくなることが多いので注意してください。

(例 1) Library and Information と入力した場合

“Library and Information”

“Library and Information Science”

“Journal of Library and Information”

といったものが検索されます。

(例 2) ガスタービンの基礎と実験 を検索したい時

ガスタービン 基礎 実際 ×

ガスタービン \* 基礎 \* 実際

#### フルタイトルがわからない場合

引用文献に Br. J. Pharmacol. と略誌名が記入してあった場合は、前方一致検索をします。

(例) 書名・雑誌名に br\* pharmacol\* と入力する。

British journal of pharmacology. が検索されます。

#### IEEE Conference Publications. の場合

IEEE Conference Publications. 9 8 CB 3 6 2 7 1 を検索する場合は

書名・雑誌名に 9 8 CB 3 6 2 7 1 と入力してください。

(検索例) Proceedings :sixth International Conference on Computer Vision,

January 4-7, 1998, Bombay, India /

著者 = sponsored by IEEE Computer Society

出版事項 = Los Alamitos, Calif. ; Tokyo : IEEE Computer Society Press , c1998

形態 = xviii, 1164 p. : ill. ; 28 cm

シリーズ = [IEEE conference publications. CH/CB series] ; 98CB36271

件名 = Computer vision -- Congresses  
分類番号 = LCCN:TA1632 DC19:006.3/7 = NDCN8:007.64  
のように検索されます。

### 3 著者名検索

#### 1. 著者名は必ず

姓 名 ミドルネーム

の順番で入力してください。これは外国人名にもあてはまります。

(例1) Adam Smith の書いた本を探す場合

Smith Adam

Adam Smith ×

(例2) 福沢諭吉の書いた本を探す場合

福沢 諭吉

フクザワ ユキチ

福沢諭吉 ×

\* 姓・名・ミドルネームの間には日本人でも必ずスペースを入れてください。

\* 検索できなかった場合は、カウンターにご相談ください。

#### 4 検索した結果を自分宛に電子メールで送ることができます。

検索結果一覧で必要なタイトルをピックアップし、ピックアップ表示へ を選択すると  
ピックアップ表示画面になります。

E-mail アドレスを入力して実行してください。

## 「文献取寄せ」についてのお願い

このところ文献取寄せ件数がたいへん増えています。申込書に記入漏れがあったり、内容が不明確な場合は、問い合わせなどで日数がかかり、入手が遅れてしまいます。

文献をより早く確実に入手するために、申込書に記入する際は以下の点に注意してください。

1. ボールペンで強くはっきりと正確に書いてください。
2. 「誌名」欄にはできるだけ略誌名ではなく正式名を書いてください。
3. 著者が複数の場合は、少なくとも2名以上連記してください。
4. 何に掲載されていたか(出典)を記入してください。  
(例) 引用文献、INSPEC、MEDLINE、  
Chemical Abstracts(抄録番号) 科学技術文献速報(記事番号) など
5. 図書館から連絡があった場合はなるべく早く来館してください。

\* 校費文献取寄せの場合は、「支出責任者名」欄に教員のサインまたは押印が必要です。  
また、必ず「支出科目」を書いてください。(例)「教研費」

館内での飲食はできません。

携帯電話・PHS・ポケットベル等は使わないでください。

AVブース以外では音のもれる機器は使わないでください。